



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Jalan Perwira No.15 Barabai, Hulu Sungai Tengah, Kalimantan Selatan 71311

Faxsimile (0517) 23465, Laman <https://bkpsdmd.hstkab.go.id>

Pos-el bkpsdmd@hulusungaitengahkab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2.6/21/PANSEL-HST/2026

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH TAHUN 2026

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Tahun 2026, sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; dan
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Bersama ini kami menginformasikan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi/Kementerian/Lembaga di Wilayah Negara Republik Indonesia yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Tahun 2026, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. LOWONGAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi adalah **Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah (Eselon II.a)**.

B. KETENTUAN PERSYARATAN

1. PERSYARATAN PELAMAR

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Kabupaten/Kota/Provinsi/Kementerian/Lembaga di Wilayah Negara Republik Indonesia;
- b. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah bagi yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya;
- c. Berusia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun 0 (nol) hari pada saat pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah bagi yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sepanjang yang bersangkutan menyatakan kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah;
- d. Memiliki minimal Pangkat/Golongan Ruang Pembina Tingkat I (IV/b);
- e. Diutamakan bagi pelamar yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Setara Eselon II.b);
- f. Untuk pelamar dari Pejabat Administrator dan Pejabat Fungsional Jenjang Ahli Madya minimal masa kerja 2 (dua) tahun;
- g. Diutamakan bagi Pegawai Negeri Sipil yang memiliki Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II/PKN, bagi pelamar dari Pejabat Administrator Wajib memiliki Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III/PKA dan Sertifikat Pelatihan/Kompetensi Jenjang Ahli Madya (bagi pelamar dari Pejabat Fungsional);

- h. Mendapatkan Rekomendasi/Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Tahun 2026 bagi Pegawai Negeri Sipil di luar Instansi Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah;
- i. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S.1) atau Diploma IV sesuai dengan ketentuan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
- j. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- k. Semua unsur penilaian Hasil Kerja dan Perilaku Kerja pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) PNS sekurang-kurangnya bemilai "BAIK/SESUAI EKSPEKTASI" dalam waktu 2 (dua) tahun terakhir;
- l. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas baik;
- m. Sehat Jasmani, Rohani dan Bebas Narkoba;
- n. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang dibuktikan dengan surat keterangan yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang;
- o. Melampirkan Tanda Bukti Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun terakhir atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun terakhir;
- p. Melampirkan Tanda Bukti Laporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak tahun terakhir dan NPWP.

2. PERSYARATAN ADMINISTRASI

- a. Scan asli Surat lamaran yang ditandatangani bermaterai Rp.10.000 (formulir I);
- b. Scan asli Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000 (formulir II);
- c. Scan asli Daftar Riwayat Hidup bermaterai Rp.10.000 (formulir III);
- d. Scan asli/Fotocopy sah Ijazah terakhir dan transkrip nilai;
- e. Scan asli/Fotocopy sah SK Jabatan dan SPP Jabatan terakhir;
- f. Scan asli/Fotocopy sah Semua SK Jabatan dan SPP pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrator (bagi pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dan pejabat Administrator di luar Kabupaten Hulu Sungai Tengah);
- g. Scan asli/Fotocopy sah SK CPNS dan SK PNS;
- h. Scan asli/Fotocopy sah SK Pangkat terakhir;
- i. Scan asli/Fotocopy sah penilaian kinerja tahun 2024 dan 2025;
- j. Scan asli/Fotocopy sah NPWP;
- k. Scan asli/Fotocopy sah Kartu Tanda Penduduk;
- l. File Pasphoto berwarna ukuran 4 x 6 cm (PNG/JPG/JPEG);
- m. Scan asli Surat Keterangan Tidak Pernah/Sedang Menjalankan Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat (formulir IV);
- n. Scan asli Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Kepolisian (SKCK);
- o. Scan asli Surat Keterangan Sehat Jasmani Rohani dari Tim Penguji Kesehatan Pemerintah;
- p. Scan asli/Fotocopy sah Tanda Bukti Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun terakhir atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun terakhir;
- q. Scan asli/Fotocopy sah Tanda Bukti Laporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan tahun terakhir;
- r. Scan asli Surat Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (Gubernur/Bupati/Walikota) bagi pelamar dari luar Kabupaten Hulu Sungai Tengah (formulir V);
- s. Menulis Makalah pada saat pelaksanaan Uji Kompetensi dengan pengawasan Panitia Seleksi. Makalah memuat tentang strategi Sekretaris Daerah dalam mendukung Visi dan Misi Bupati Hulu Sungai Tengah.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

- 1. Waktu pendaftaran dilaksanakan mulai tanggal **18 Juli s/d 1 Agustus 2026**.
- 2. lamaran disampaikan kepada Panitia Seleksi melalui aplikasi **ASN Karier** dengan alamat <https://asnkarier.bkn.go.id/> login menggunakan akun MyASN BKN masing-masing PNS, dengan mengupload/mengunggah dokumen persyaratan administrasi sesuai dengan yang ditentukan dengan ukuran maksimal 2 (dua) MB;
- 3. Scan berkas yang diupload merupakan scan asli berwarna/fotocopy sah yang dilegalisir pejabat yang berwenang;

D. TAHAPAN SELEKSI

- 1. Seleksi Administrasi
 - a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi yang dikirim oleh peserta melalui aplikasi ASN Karier sesuai ketentuan yang dipersyaratkan.
 - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
- 2. Penilaian rekam jejak.
- 3. Penilaian Kompetensi
 - a. Penilaian Kompetensi (*assessment*) dilakukan oleh Asesor dari lembaga bersertifikat untuk melakukan penilaian kompetensi (*assessment*) terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi.
 - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi syarat berdasarkan hasil penilaian kompetensi.
- 4. Penilaian penulisan makalah dan Wawancara
 - a. Penilaian penulisan makalah yang dibuat langsung dihadapan Panitia Seleksi dan dilanjutkan penilaian wawancara.
 - b. Penetapan dan pengumuman Hasil Seleksi Terbuka paling banyak 3 (tiga) orang calon.
 - c. Panitia Seleksi menyampaikan hasil Seleksi Terbuka untuk paling banyak 3 (tiga) orang calon kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.

E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	17 Juli 2026
2.	Pendaftaran melalui aplikasi ASN Karir BKN	18 Juli s.d 1 Agustus 2026
3.	Seleksi Administrasi dan Penilaian Rekam Jejak	4 Agustus 2026
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak	5 Agustus 2026
5.	Assessment	11 sd 12 Agustus 2026
6.	Rapat Hasil Assesment dan Pengumuman Hasil Assesment	15 Agustus 2026
7.	Penilaian Makalah dan Wawancara dengan Panitia Seleksi	18 sd 19 Agustus 2026
8.	Rapat Hasil Penilaian Makalah dan Wawancara dengan Panitia Seleksi	19 Agustus 2026
9.	Rapat Hasil Seleksi Terbuka dan Pengumuman Hasil Seleksi Terbuka	19 Agustus 2026
10.	Penyampaian hasil penilaian kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Hulu Sungai Tengah	20 Agustus 2026
11.	Koordinasi Hasil Seleksi dengan Gubernur Kalsel	21 Agustus 2026
12.	Usul Rekomendasi/Pertek BKN persetujuan pelantikan	24 s.d 31 Agustus 2026
13.	Pelantikan	1 September 2026

Keterangan :
Jadwal dapat berubah (tentatif) dan setiap perubahan akan diberitahukan kepada seluruh peserta.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Seluruh dokumen persyaratan yang dibuat, ditandatangani, diunggah dan dijadikan syarat persyaratan oleh peserta, kebenaran data tersebut adalah tanggung jawab peserta;
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
5. Apabila dikemudian hari pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi yang bersangkutan;
6. Apabila ada kendala/pertanyaan terkait pendaftaran Seleksi, peserta seleksi dapat menghubungi Panitia Seleksi/Sekretariat Panitia Seleksi atau datang langsung ke BKPSDMD Kabupaten Hulu Sungai Tengah atau bisa menghubungi Yanti Nomor WA 085753567996.

Barabai, 17 Juli 2026

Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah
Ketua,

Kepada Yth.

Perihal : Lamaran Mengikuti Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu
Sungai Tengah

Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris
Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah

di-
Barabai

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang/TMT :

Pendidikan :

Jabatan (eselon) :

SKPD/Instansi :

No. HP :

dengan ini menyampaikan permohonan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia.

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan kelengkapan persyaratan sebagai berikut :

- a. Scan asli Daftar Riwayat Hidup bermaterai Rp. 10.000;
- b. Scan asli Surat Pernyataan Pakta Integritas yang ditandatangani bermaterai Rp. 10.000;
- c. Scan asli/Fotocopy sah Ijazah terakhir dan transkrip nilai;
- d. Scan asli/Fotocopy sah SK Jabatan dan SPP Jabatan terakhir;
- e. Scan asli/Fotocopy sah Semua SK Jabatan dan SPP pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrator (bagi pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dan pejabat Administrator di luar Kabupaten Hulu Sungai Tengah);**
- f. Scan asli/Fotocopy sah SK CPNS dan SK PNS;
- g. Scan asli/Fotocopy sah SK Pangkat terakhir;
- h. Scan asli/Fotocopy sah Penilaian Kinerja tahun 2024 dan 2025;
- i. Scan asli/Fotocopy sah NPWP;
- j. Scan asli/Fotocopy sah KTP;
- k. File Pasphoto berwarna ukuran 4x6 cm;
- l. Scan asli Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat dari Kepala Perangkat Daerah yang membidangi Kepegawaian;
- m. Scan asli Surat Keterangan berkelakuan baik dari Kepolisian (SKCK);
- n. Scan asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Tim Penguji Kesehatan Pemerintah;
- o. Scan asli/Fotocopy sah Bukti penyampaian Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun terakhir;;
- p. Scan asli/Fotocopy sah Bukti Pelaporan SPT Tahunan Pajak Penghasilan tahun terakhir;
- q. Scan asli Surat Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (Gubernur/Bupati/Walikota).**

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan penuh kesadaran tanpa ada paksaan dari pihak manapun, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai

Rp. 10.000

NIP.....

Ket :

** pelamar dari Luar Kabupaten Hulu Sungai Tengah

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

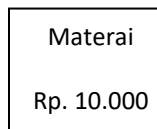
Nama :
 NIP :
 Pangkat / Golongan ruang :
 Tempat, tanggal lahir :
 Jabatan saat ini :
 Unit Kerja :
 Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Tahun 2026, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. Akan bekerja secara disiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Hulu Sungai Tengah.
5. Akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....
 Hormat Saya,



.....
 NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. DATA PRIBADI

a. Nama (Lengkap dengan Gelar)	
b. NIP / No. KARPEG	
c. Tempat,Tanggal Lahir	
d. Jenis Kelamin	
e. Pangkat / Golongan	
f. TMT CPNS	
g. Jabatan terakhir	
h. Agama	
i. Status Perkawinan	
Jumlah anak	
j. Alamat Rumah	
k. Nomor Telepon / HP	
l. Alamat e-mail	
m. KTP	
n. NPWP	

II. RIWAYAT PANGKAT

Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
dst			

III. RIWAYAT JABATAN

No	Jabatan	Nomor dan Tanggal SK	Periode Menjabat Nama Atasan Langsung	Ket.
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah / Universitas	Nomor Ijazah
Sekolah Dasar			
SLTP			
SLTA /SMU			
Diploma			
S1			
S2			
S3			

V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Nama Diklat/ Shortcourse/Workshop	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun
1				
2				
3				
4				
dst				

VI. RIWAYAT PENUGASAN LAIN

Nama Tim / Kelompok Kerja	Instansi / Lembaga	Nomor Surat Penugasan	Tahun
dst			

VII. PRESTASI

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
dst				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VIII. KARYA TULIS

Buku, Makalah, Penelitian, Bahan Seminar yang pernah dipublikasikan

No	Judul	Tahun
1		
2		
3		
dst		

IX. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

No	Nama Organisasi / Kegiatan	Jabatan	Tahun
1			
2			
3			
dst			

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap sebagai syarat dalam mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....



.....

NIP.

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

KOP SKPD

SURAT KETERANGAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT
Nomor.....

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Selaku atasan dari :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau perdata.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah.

.....

Pejabat Pembina Kepegawaian/ Pejabat
Yang diberi Delegasi Wewenang

Materai
Rp. 10.000

.....

(KHUSUS UNTUK PNS DILUAR PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH)

KOP SURAT

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN/
PEJABAT YANG DIBERI DELEGASI WEWENANG DI BIDANG KEPEGAWAIAN

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/ Pejabat yang diberi delegasi wewenang di bidang kepegawaian, menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol Ruang :
Jabatan :
Instansi :

telah memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan tersebut.

.....,2026

Pejabat Pembina Kepegawaian/
Pejabat Yang diberi Delegasi Wewenang

Nama.....
NIP.

**TATA CARA PENULISAN MAKALAH
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH TAHUN 2026**

A. JUDUL

1. Judul makalah harus akurat, singkat, informatif dan mudah dipahami. Judul menggambarkan isi pokok tulisan dan mengandung makna yang berhubungan dengan Tugas dan Fungsi Jabatan yang dilamar;
2. Nama penulis dan jabatan yang dilamar dicantumkan di bawah judul.

B. ISI

1. Makalah merupakan pemikiran sendiri dan belum pernah dipublikasikan;
2. Makalah mencerminkan Implementasi strategi dan Program Kerja Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah;
3. Makalah ditulis dalam Bahasa Indonesia;
4. Makalah diketik 2 spasi dengan kertas F4, font Arial size 12, margin atas/bawah/kanan/kiri 3 cm, rata kanan kiri (justify), dengan halaman yang berisi pendahuluan sampai dengan kesimpulan berjumlah 5 sampai dengan 8 halaman (tidak termasuk cover depan, daftar isi dan lampiran);

C. KETENTUAN LAIN

1. Soft File Makalah dikumpul ke Panitia Seleksi;
2. Bahan paparan dalam bentuk Power Point.